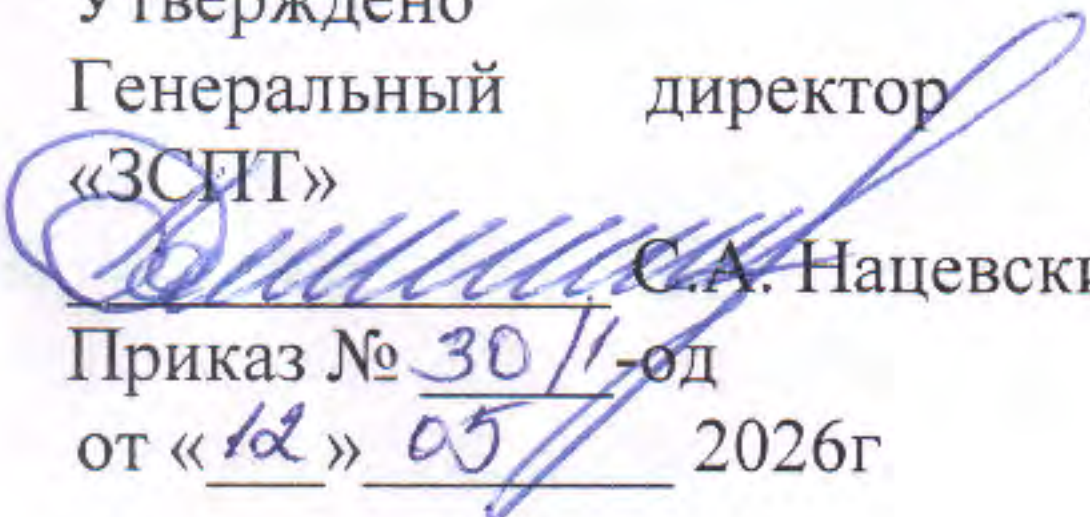


Общество с ограниченной
ответственностью «Завод
современной пожарной техники»

Утверждено
Генеральный директор ООО
«ЗСПТ»


С.А. Нацевский
Приказ № 30/1-од
от «12» 05 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

По обработке и обеспечению режима защиты персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Завод современной пожарной техники».

Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании абз. 5 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных", а также в соответствии с локальными нормативно- правовыми актами ООО «Завод современной пожарной техники».

1.2. Положение является локальным правовым актом Оператора обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

допуск к персональным данным - наличие у должностного лица права на доступ к сведениям, содержащим персональные данные;

доступ к персональным данным - возможность получения информации о персональных данных и её обработка;

законный представитель - родители, усыновители, опекуны, попечители и иные лица, которым это право предоставлено законом, а также организации, на попечении которых находится субъект персональных данных;

интернет -ресурс - интернет-сайт, страница интернет-сайта;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание,

блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

ответственное лицо за обработку персональных данных - работник общества, которому предоставлено на основании приказа генерального директора право осуществлять обработку персональных данных в соответствии с реестром обработки персональных данных в ООО «ЗСПТ»;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

режим конфиденциальности — это специальный режим работы с документами (носителями) персональных данных, который исключает возможность ознакомления с персональными данными иных лиц, не имеющих такого доступа и устанавливающий ряд ограничений;

руководитель структурного подразделения — главный конструктор, начальник производства, начальник отдела, начальник службы, начальник участка, главный бухгалтер;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

сервисы - любые сервисы, реализуемые через Интернет, электронную почту, телефонную связь, программы, мероприятия, услуги ООО «ЗСПТ»;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

третьи лица - физические лица и представители юридических лиц, близкие родственники работника, а именно: супруги, родители, дети, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его

физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Иные термины и их определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных».

1.4. Ведение журналов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

1.5. Оператор разрабатывает и утверждает реестр обработки персональных данных в ООО «ЗСПТ».

Глава 2

Порядок обработки персональных данных.

2.1. Сбор персональных данных.

2.1.1. Цели обработки персональных данных в ООО «ЗСПТ» отражены в реестре обработки персональных данных в ООО «ЗСПТ» в порядке и в целях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

2.1.2. Источником информации персональных данных является непосредственно субъект персональных данных. Оператор вправе получать персональные данные от законных представителей субъектов персональных данных и третьих лиц только в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Порядок предоставления допуска к персональным данным.

2.2. Для выполнения обработки персональных данных работник обязан получить допуск.

Допуск к персональным данным включает:

ознакомление работника с законодательством и локальными правовыми актами ООО «ЗСПТ» в области обработки и защиты персональных данных, а также с ответственностью за нарушение установленного порядка обработки персональных данных и их защиту. Ознакомление работников проводит ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «ЗСПТ» с отметкой в журнале по форме согласно Приложению 1.

обучение методам и формам защиты персональных данных, которое проводится в форме технической учебы, семинаров, курсов повышения квалификации и т.п. Обучение по обработке и защите персональных данных с работниками в форме технических учеб проводит ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «ЗСПТ» с отметкой в журнале по форме согласно Приложению 2;

издание приказа о допуске к персональным данным. Подготовку проекта приказа о допуске к персональным данным осуществляет ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «ЗСПТ». Обработка персональных данных лицами, не указанными в приказе, запрещается.

2.2.2. Доступ к персональным данным имеют следующие работники:

генеральный директор общества (лицо, исполняющее его обязанности) - ко всем категориям персональных данных;

лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных - ко всем категориям персональных данных;

заместители генерального директора, главный инженер и главный бухгалтер - к персональным данным, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

руководитель структурного подразделения - к персональным данным, обрабатываемым в структурном подразделении;

ответственный по технической и криптографической защите персональных данных - к персональным данным, обрабатываемым Оператором в информационных ресурсах (системах), в пределах исполнения должностных обязанностей;

иные должностные лица Оператора, ответственные за обработку персональных данных - к персональным данным в соответствии с реестром обработки персональных данных в ООО «ЗСПТ».

2.2.3. Допуск к персональным данным предоставляется только тем работникам ООО «ЗСПТ», должностные обязанности которых предполагают обработку персональных данных, а в исключительных случаях иным работникам на основании локальных правовых актов Оператора.

2.2.4. На период отсутствия работника, который обрабатывает персональные данные в ООО «ЗСПТ», его обязанности выполняет лицо, его замещающее.

2.2.5. Предоставление доступа к персональным данным обеспечивается: в случае, если персональные данные содержатся в организационно - распорядительной документации, образующейся в обществе:

- Руководителем структурного подразделения, в котором осуществляет хранение дела в соответствии с номенклатурой дел
- работником, не входящему в структурное подразделение, который осуществляет хранение дела в соответствии с номенклатурой дел общества;

- в случае, если персональные данные обрабатываются в информационных системах - ответственным по технической и криптографической защите персональных данных.

2.2.6. Допуск к персональным данным может быть отменён на основании приказа Оператора.

2.3. Порядок обработки персональных данных.

2.3.1. Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

2.3.3. Персональные данные обрабатываются автоматизированным и неавтоматизированным, а также смешанным путем (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) в соответствии с утвержденным реестром обработки персональных данных в ООО «ЗСПТ».

2.3.4. До получения согласия субъекта персональных данных лицо, ответственное за обработку персональных данных в ООО «ЗСПТ», обязано простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия, предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

В целях реализации настоящего пункта ответственным лицом за обработку персональных данных предоставляется для ознакомления субъекту персональных данных Уведомление о правах субъекта персональных данных и последствиях дачи согласия или отказа в даче согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3, в той же форме, что и форма получения согласия.

2.3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть получено в письменной форме или в виде электронного документа.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных;
срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
информацию об уполномоченных лицах, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в абзаце 2-4 части второй настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

Форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных приведена в приложении 4 к настоящему Положению. Форма согласия законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных приведена в приложении 4-1 к настоящему Положению.

Согласия на обработку персональных данных вносятся в журнал учета согласий на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (по Форме 1 или по Форме 2). Согласие субъекта персональных данных получает и, соответственно, вносит сведения о нем в журнал учета согласий на обработку персональных данных то должностное лицо, которое эти данные обрабатывает.

2.3.6. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном законодательством.

Ответственное лицо за обработку персональных данных обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и обязан уведомить об этом субъекта персональных данных.

2.3.7. Для использования права на получение информации, касающейся обработки персональных данных, изменения персональных данных, отзыва согласия на обработку персональных данных, а также на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам и требования прекращения обработки персональных данных, субъект персональных данных подает соответствующее заявление Оператору.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность

субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;
личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

2.3.8. Хранение согласий на обработку персональных данных, а также журнала учета согласий на обработку персональных данных осуществляет ответственное лицо за обработку персональных данных в ООО «ЗСПТ», получившее согласие субъекта персональных данных.

2.4. Передача персональных данных.

2.4.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам и иным организациям, и лицам, в соответствии с законодательством.

2.4.2. Оператор не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это предусмотрено законодательством.

2.4.3. Информация, содержащая персональные данные, должна передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

Запрещается передача персональных данных по телефону.

Передача персональных данных производится через защищенные программные продукты, письмом, нарочным и т.д.

2.4.4. Учет переданных сведений и документов, содержащие персональные данные, осуществляет ответственное лицо за обработку персональных данных в ООО «ЗСПТ», которое эти данные передало.

2.4.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Трансграничная передача персональных данных производится через лицо, ответственное за внутренний контроль за обработкой персональных данных в ООО «ЗСПТ».

2.5. Хранение персональных данных.

2.5.1. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности. К ним имеют доступ только работники, которые имеют допуск к обработке персональных данных на основании приказа. Режим конфиденциальности исключает ознакомление с персональными данными иных лиц, не имеющих такого допуска.

2.5.2. При обработке персональных данных работник обязан соблюдать режим конфиденциальности, а именно, при работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- знакомить с ними неуполномоченных лиц;
- использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке;
- предоставлять свой компьютер для работы другим работникам;
- оставлять документы на рабочем месте;
- оставлять компьютер включенным (необходимо переводить компьютер в «спящий режим»).

2.5.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. **Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых в ООО «ЗСПТ» информационных систем и баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.**

2.5.4. Ответственные лица за обработку персональных данных в ООО «ЗСПТ» обязаны сообщить лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «ЗСПТ» обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, ключей от мест хранения персональных данных, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

2.6. Удаление персональных данных.

2.6.1. Персональные данные удаляются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

Ответственность за правильность выделения документов к уничтожению несет ответственное за обработку персональных данных лицо.

2.6.2. Уничтожение персональных данных проводится в соответствии с Положением о порядке удаления персональных данных в ООО «ЗСПТ».

Глава 3

Меры по обеспечению защиты персональных данных.

3.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами ООО «ЗСПТ» на основании принимаемых им правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.2. Оператор для защиты персональных данных:

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют допуска к информации, содержащей персональные данные;

ведет учет работников, получивших допуск к персональным данным на основании приказа генерального директора ООО «ЗСПТ»;

обучает работников, правилам обработки и методам защиты персональных данных;

организует и ведет делопроизводство в режиме конфиденциальности;

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, и применяет средства и методы защиты информации путем установления замков, сейфов, запирающихся шкафов, и т.д. (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

организует порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления методов мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде.

Глава 4

Порядок контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных.

4.1. Работник общества, ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, осуществляет контроль за соблюдением работниками требований законодательства по обработке персональных данных в соответствии с Положением о порядке проведения внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «ЗСПТ».

Глава 5

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», несут ответственность согласно законодательства.

Приложение 1

к Положению по обработке и обеспечению
режима защиты персональных данных в

ООО «ЗСПТ»

**Форма журнала ознакомления работников ООО «ЗСПТ» с
локальными правовыми актами и законодательством о защите
персональных данных**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись	Примечание
----------	---------------------	-----------	----------------------	---------	------------

Приложение 2

к Положению по обработке и обеспечению
режима защиты персональных данных в

ООО «ЗСПТ»

**Форма журнала обучения методам и формам защиты
персональных данных в ООО «ЗСПТ»**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата обучения	Подпись	Примечание
----------	---------------------	-----------	------------------	---------	------------

Приложение 3

к Положению по обработке и
обеспечению режима защиты
персональных данных в

ООО «ЗСПТ»

Форма УВЕДОМЛЕНИЯ о правах субъекта персональных данных и последствиях дачи согласия или отказа в даче согласия на обработку персональных данных

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных ООО «ЗСПТ», как Оператор, разъясняет Вам, как субъекту персональных данных, Ваши права, связанные с обработкой Ваших персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

1. Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки Ваших персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом); Ваши персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения указанной информации Вы должны подать Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес Вашего места жительства (места пребывания); дату Вашего рождения; Ваш идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность; изложение сути Ваших требований как субъекта персональных данных; Вашу личную подпись либо электронную цифровую подпись. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения, соответствующего Вашего заявления предоставить Вам запрашиваемую информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация Вам бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

2. Вы вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях Вы подаете Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. Заявление подается в такой же форме и должно содержать те же сведения, что и заявление, указанное в пункте 1 настоящего уведомления.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления внести соответствующие изменения в Ваши персональные данные и уведомить об этом Вас либо уведомить Вас о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

3. Вы вправе получать от Оператора информацию о предоставлении Ваших персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами. Для получения указанной информации Вы должны подать заявление Оператору. Заявление подается в такой же форме и должно содержать те же сведения, что и заявление, указанное в пункте 1 настоящего уведомления.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления предоставить Вам информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

4. Вы вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами. Для реализации указанного права Вы должны подать Оператору заявление, которое подается в такой же форме и должно содержать те же сведения, что и заявление, указанное в пункте 1 настоящего уведомления.

Оператор в этом случае обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом Вас. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Оператор вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки Ваших персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том случае если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Вас в 15-дневный срок.

5. Вы вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку Персональных данных посредством подачи Оператору заявления, которое подается в такой же форме и должно содержать те же сведения, что и заявление, указанное в пункте 1 настоящего уведомления:

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку Ваших персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Вас, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

6. Вы, как субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Вами в суде в порядке, установленном законодательством.

Последствия дачи согласия или отказа в даче согласия на обработку персональных данных

Дача согласия на обработку Ваших персональных данных предоставляет Оператору право в соответствии: с заявленными в согласии целями обрабатывать Ваши персональные данные в объеме и на условиях, указанных в согласии.

В случае отказа Вами в даче согласия на обработку Ваших персональных данных для целей:
(указывается цель обработки персональных данных)

(указывается последствия отказа в даче согласия)

ООО «ЗСПТ»

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество

_____ года рождения, идентификационный номер _____,
дата рождения из паспорта

либо (в случае отсутствия идентификационного номера) _____

_____ номер и дата документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего

даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Завод современной пожарной техники», юридический адрес: 211384, г. Орша, ул. Шкловская 2-я, д.22А, ком.16, (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

Цель обработки персональных данных: _____

Перечень персональных данных, которые будут обрабатываться в указанной цели: _____

Перечень действий с персональными данными в указанной цели: _____

Способ обработки персональных данных: _____

Срок, на который дается согласие: _____

Я информирован(а), что уполномоченным лицом Оператора, которое будет осуществлять обработку моих персональных данных, является:

_____ наименование уполномоченного лица

Подтверждаю, что мне до получения согласия сообщена вся информация, которая должна была быть предоставлена мне в силу Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных», а также разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Мое согласие является свободным, однозначным и информированным выражением моей воли.

« _____ » _____ 20 _____ г.

обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Мое согласие является свободным, однозначным и информированным выражением моей воли.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 5

к Положению по обработке и обеспечению режима защиты персональных данных в

ООО «ЗСПТ»

ФОРМА №1

Журнал учета согласий на обработку персональных данных

Цель обработки персональных данных _____

№ п/п	Дата получения согласия	Форма получения согласия *	Ф.И.О. лица, давшего согласие	Сведения о представителе субъекта персональных данных**	Дата отзыва согласия	Форма отзыва согласия *
-------	-------------------------	----------------------------	-------------------------------	---	----------------------	-------------------------

*Заполняется только в случаях, когда согласие было получено в форме, отличающейся от письменной формы, а именно: в форме электронного документа или в иной электронной форме

**Заполняется только в случаях, когда согласие в соответствии с законодательством дает не сам субъект персональных данных. При заполнении выбирается из списка: законный представитель, наследник, близкий родственник, усыновитель (удочеритель), усыновленный (удочеренный), супруг (супруга)

ФОРМА №2

Журнал учета согласий на обработку персональных данных

№ п/п	Дата получения согласия	Форма получения согласия *	Ф.И.О. лица, давшего согласие	Сведения о представителе субъекта персональных данных**	Цель обработки персональных данных	Дата отзыва согласия	Форма отзыва согласия *
-------	-------------------------	----------------------------	-------------------------------	---	------------------------------------	----------------------	-------------------------

*Заполняется только в случаях, когда согласие было получено в форме, отличающейся от письменной формы, а именно: в форме электронного документа или в иной электронной форме

**заполняется только в случаях, когда согласие в соответствии с законодательством дает не сам субъект персональных данных. При заполнении выбирается из списка: законный представитель, наследник, близкий -родственник, усыновитель (удочеритель), усыновленный (удочеренный), супруг (супруга)